

Checkliste zur Haushaltsauflösung nach Todesfall

01 Vor der Räumung

- ☐ klären, wer über den Nachlass verfügen darf
- ☐ Testament oder Erbvertrag prüfen
- ☐ Mietvertrag prüfen
- ☐ Vermieterschaft oder Verwaltung informieren
- ☐ Kündigungsfrist und Übergabetermin klären
- ☐ wichtige Dokumente sichern
- ☐ Bargeld, Schmuck und Wertgegenstände sichern
- ☐ persönliche Erinnerungsstücke trennen
- ☐ Entscheidungen mit Miterben oder Angehörigen abstimmen

02 Hausrat sortieren

- ☐ Gegenstände zum Behalten kennzeichnen
- ☐ Gegenstände für Angehörige separat stellen
- ☐ gut erhaltene Möbel auf Weiterverwendung prüfen
- ☐ mögliche Möbel- oder Sachspenden sortieren
- ☐ einzelne Möbel für den Abholdienst prüfen
- ☐ nur nicht mehr verwendbare Dinge für die Entsorgung vorsehen

03 Räumung organisieren

- ☐ Umfang der Räumung feststellen
- ☐ Keller, Estrich und Garage einbeziehen
- ☐ Helfer oder professionelle Räumungsfirma auswählen
- ☐ Besichtigung vereinbaren
- ☐ Offerte und Leistungsumfang prüfen
- ☐ Räumungstermin planen

04 Vor der Übergabe

- ☐ alle Räume kontrollieren
- ☐ Keller und Estrich nochmals prüfen
- ☐ Schlüssel zusammentragen
- ☐ Zustand dokumentieren
- ☐ Reinigung durchführen oder organisieren
- ☐ Übergabetermin bestätigen